



¿Qué es Job Manager?

Job Manager posibilita de manera efectiva la registración y gestión de los requerimientos de los usuarios de una empresa.

Permite la optimización de los procesos, aprovechando al máximo los beneficios de la colaboración, la integración y la comunicación.

Logra identificar y monitorear los requerimientos, sus tiempos y secuencias, y las personas que intervienen en los distintos niveles jerárquicos y de ejecución de la organización, vinculando además administradores, clientes y proveedores.

¿Donde aplica Job Manager?

Job Manager se puede utilizar en cualquier tipo de organización o parte de ésta, que posea requerimientos de cualquier tipo y pretenda gestionarlos de manera organizada. Si bien suele ser mucho más evidente la necesidad de Job Manager en áreas como Recursos Humanos, IT o Mantenimiento, el sistema está pensado para toda la empresa independientemente de su rubro o actividad.

Estructura Flexible (Nodos)

Al margen de la teoría, lo habitual es que nos encontremos con una estructura organizacional en forma de árbol con ramas "poco balanceadas".

Job Manager ofrece la posibilidad de reflejar dicha estructura de manera parametrizada y flexible.

Job Manager permite la definición de nodos y sub nodos sin límites de profundidad.

Estos nodos poseen una parametrización de nombres de acuerdo a la empresa en la cual se lleve a cabo la implantación (Ejemplos: Presidencia, Gerencia General, Gerencia Departamental, Sub Gerencia, Jefatura, Departamento, Sección, etc.)

A partir de la definición de la empresa o del sector de la misma que se pretenda gestionar los requerimientos, se definen funciones y sus usuarios responsables.

No es necesario definir de manera completa la estructura empresarial para implementar Job Manager ya que el producto ha sido desarrollado pensando en la posibilidad de una implementación incremental. Deseamos que el uso de Job Manager provoque un efecto dominó dentro de la organización, de modo tal que sean los usuarios los que quieran ser incorporados y la implementación total sea parte de un proceso natural.

Impacto Organizacional

Esta es una de las fortalezas que más destaca a Job Manager del resto de las soluciones que existen en el mercado.

La Herramienta de Impacto Organizacional permite reflejar los cambios que habitualmente se producen en la arquitectura organizacional de una Empresa.

Ejemplos

- Cambia la relación jerárquica o posición de un Nodo
- Cambia el responsable de un Nodo
- Ciertas funciones pasan a ser responsabilidad de otro Nodo
- Se incorporan usuarios nuevos a un nodo o función
- Los usuarios cambian de Nodo y eventualmente son reemplazados

Tan importante como poder reflejar estos cambios, es la posibilidad que tiene Job Manager para gestionar los requerimientos pendientes que tienen los Usuarios de estos Nodos en el momento del cambio.

Seguimiento de los Requerimientos

Estados

Un requerimiento puede encontrarse en diferentes estados

- No atendido
- Asignado
- En proceso
- Detenido
- En espera de aprobación
- Rechazado
- Cerrado
- Anulado.

Todas las consultas y una variedad de informes permiten realizar filtros por estos estados.

Función Derivar

Un requerimiento se puede derivar de un Usuario a Otro.

Función Dividir

Un requerimiento se puede dividir en dos o más requerimientos nuevos con diferentes usuarios responsables.

Función Colaborar

Un Usuario que no tiene responsabilidad directa en la solución de un requerimiento puede ser invitado a colaborar en el mismo.

En todos los casos, Job Manager mantiene la relación entre casos derivados o divididos respecto del original, posibilitando así examinar en cualquier momento posterior la evolución de un requerimiento. En otras palabras, los usuarios por los que fue pasando, cómo se fue derivando, cómo se fue dividiendo, por cuáles estados fue pasando, etc.

Función Borrador

Job Manager permite guardar los requerimientos con características de borrador mientras se están elaborando.

Si bien esta puede parecer una función menor se debe tener en cuenta que un requerimiento correctamente planteado, con todos los detalles que lo completan y ayudan a su mejor interpretación por parte de quien los recibe, representará seguramente un aumento en la productividad de las soluciones.

Panel de Control de Productividad

Existe una variedad de consultas e informes de control de requerimientos para la gestión de los responsables de Nodos.

Mails en Instancia Clave

Job Manager envía mails automáticamente en ciertos momentos claves en la resolución de problemas.

Ejemplos

- Se ingresa un nuevo requerimiento (para el usuario asignado)
- Un requerimiento queda en espera de aprobación (para el usuario solicitante)
- Se cierra un requerimiento (para el usuario solicitante)
- Un requerimiento ha pasado más de n días sin estar atendido (para el responsable del Nodo)

Datos Preformateados

Los requerimientos se pueden tipificar. Esto es mucho más que un campo para filtros estadísticos. Permite predefinir los datos que se deben ingresar junto con el requerimiento (información necesaria para la solución). Esto minimiza los errores, estandariza el ingreso de datos y resuelve los problemas de falta de información para trabajar en las soluciones.

Integrado a LDAP

El acceso al sistema está controlado por validación directa sobre LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).